

PROFIL DU POSTE

Animateur périscolaire et ALSH vacances
 à temps non complet 17h30 (temps annualisé)
 CDD 3 MOIS RENOUELABLE
 ACCROISSEMENT ACTIVITE

La Commune de La Brède recrute sous l'autorité du Responsable du Service Enfance Jeunesse et Affaires Scolaires et du Directeur Général des Services, 1 animateur (trice) contractuel(le) pour ses accueils de loisirs maternel, élémentaire et périscolaire. CDD de 3 mois, à pourvoir du 15 Mars.

MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animateur/trice vacances scolaires 3/11 ans ▪ Mercredi 3/6 ans ▪ Surveillant pause méridienne et animateur périscolaire élémentaire 						
TACHES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'accueil et à l'information des parents ▪ Assurer la surveillance des temps périscolaires midi et soir et assurer la sécurité physique et morale des enfants. ▪ Participer à l'élaboration du projet pédagogique ▪ Préparer et animer des activités dans le cadre du projet pédagogique de la structure ▪ Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ; ▪ Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets. 						
COMPÉTENCES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">DIPLOMES</td> </tr> <tr> <td>▪ Intitulé du diplôme : BAFA ou équivalent</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître la réglementation des accueils de mineurs ▪ Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation ▪ Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants ▪ Maîtriser les gestes de premiers secours ▪ Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux ... </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ▪ Etre patient ▪ Goût du travail avec les enfants ▪ Savoir travailler en équipe ▪ Etre vigilant et réactif </td> </tr> </table>	DIPLOMES	▪ Intitulé du diplôme : BAFA ou équivalent	CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître la réglementation des accueils de mineurs ▪ Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation ▪ Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants ▪ Maîtriser les gestes de premiers secours ▪ Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux ... 	SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ▪ Etre patient ▪ Goût du travail avec les enfants ▪ Savoir travailler en équipe ▪ Etre vigilant et réactif
DIPLOMES							
▪ Intitulé du diplôme : BAFA ou équivalent							
CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître la réglementation des accueils de mineurs ▪ Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation ▪ Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants ▪ Maîtriser les gestes de premiers secours ▪ Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux ... 							
SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ▪ Etre patient ▪ Goût du travail avec les enfants ▪ Savoir travailler en équipe ▪ Etre vigilant et réactif 							
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	17h30 (temps annualisé) Lundi/mardi/jeudi/vendredi : de 11 h 35 à 13 h 30 et de 16h00 à 18h00 en élémentaire Mercredi : 10 heures maximum selon planning en maternelle Pendant la période des vacances scolaires, le temps travaillé équivaut à 48h maximum par semaine						

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de M. le Maire par email :

enfancejeunesse@labrede-montequieu.com ou par courrier à :

MAIRIE DE LA BREDE – 1 place Saint jean d'Étampes – 33650 LA BREDE